

BEZPEČNĚ
NA PRACOVISTI

PRACOVNÍ ÚRAZ



Primární povinnost zaměstnavatele a zaměstnanců

Primární a zákonnou povinností zaměstnavatele je, aby **pracovním úrazům předcházel**, a stejně ostražitě jednání se očekává i od zaměstnanců.

Při situaci, kdy již k pracovnímu úrazu došlo, je nezbytné, aby zaměstnavatel dodržel **zákonem stanovený postup při vzniku pracovního úrazu a jeho evidenci**. V případě nedodržení zákonných povinností zaměstnavatelem, mu může hrozit udělení sankcí ze strany příslušného inspektorátu práce.



TIP: nařízení vlády
č. 201/2010 Sb.,
o způsobu evidence
úrazů, hlášení
a zasílání záznamu
o úrazu



Právní rámec postupu zaměstnavatele při pracovním úrazu

Právní rámec postupu zaměstnavatele při pracovním úrazu je zakotven v § 105 ZP a dále též v nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu (dále jen „nařízení“).

Nařízení upravuje:

- způsob a obsah evidence,
- hlášení a zasílání záznamu o úrazu,
- hlášení smrtelného pracovního úrazu,
- vzor záznamu o úrazu a
- okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu.

Z pohledu nařízení rozlišujeme tři druhy pracovních úrazů:

- **smrtelné** (takové poškození zdraví, na jehož následky úrazem postižený zaměstnanec nejpozději do 1 roku zemřel);
- **závažné** (takové poškození zdraví, trvá-li hospitalizace úrazem postiženého zaměstnance více než 5 dnů);
- **ostatní** (takové poškození zdraví, jehož následkem došlo ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny).

KDE BLB, TAM NEBEZPEČNO

#bozpmasmysl

Povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců při úrazu

Zaměstnavatel je povinen objasnit příčiny a okolnosti vzniku úrazu. Zároveň zaměstnanec musí bezodkladně oznámit svému nadřízenému vedoucímu zaměstnanci svůj pracovní úraz, a spolupracovat při objasňování jeho příčin.

Evidenci veškerých úrazů vede zaměstnavatel v tzv. knize úrazů. Tuto knihu lze vést jak v listinné, tak i v elektronické podobě.

Záznam o úrazu a vedení dokumentace o něm je zaměstnavatel ze zákona povinen vést v případech, že následkem pracovního úrazu došlo:

- ke zranění zaměstnance s pracovní neschopností delší než 3 kalendářní dny
- k úmrtí zaměstnance.

Záznam o úrazu

Záznam o úrazu vyhotovuje zaměstnavatel neprodleně, **nejpozději však do 5 pracovních dnů** ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl.

Záznam o úrazu se vyplňuje do příslušného tiskopisu:

Pokud se zdravotní stav zaměstnance v průběhu změní, je zaměstnavatel povinen vyhotovit tzv. **záznam o úrazu – hlášení změn**:



Ohlášení úrazu příslušným orgánům

Zaměstnavatel je povinen ohlásit pracovní úraz a zaslat záznam o úrazu rovněž příslušným orgánům a institucím, mezi které patří:

- ✓ Policie České republiky, pokud v souvislosti s pracovním úrazem mohl být spáchán trestný čin a pokud jde o všechny smrtelné pracovní úrazy,
- ✓ odborové organizaci a zástupci pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- ✓ oblastnímu inspektorátu práce nebo obvodnímu báňskému úřadu, došlo-li ke smrtelnému úrazu,
- ✓ zaměstnavateli, který zaměstnance k práci u něho vyslal nebo dočasně přidělil,
- ✓ zdravotní pojišťovně, u které byl úrazem postižený zaměstnanec pojištěn.

KDE BLB, TAM NEBEZPEČNO

#bozpmasmysl