

DESATERO PRO NÁSTUP DO ZAMĚSTNÁNÍ



1.

PŘEČTI SI PEČLIVĚ PRACOVNÍ SMLOUVU

UJISTI SE, ŽE ROZUMÍŠ VŠEM PODMÍNKÁM V PRACOVNÍ SMLOUVĚ, VČETNĚ ODMĚNY, PRACOVNÍ DOBY, PRACOVNÍMU ZAŘAZENÍ A DÉLKY ZKUŠEBNÍ DOBY.

2.

ZKONTROLUJ NÁLEŽITOSTI SMLOUVY

OVĚŘ SI, ŽE SMLOUVA OBSAHUJE VŠECHNY POVINNÉ NÁLEŽITOSTI, JAKO JE DATUM NÁSTUPU, TYP PRACOVNÍHO POMĚRU, MÍSTO VÝKONU PRÁCE A POPIS PRACOVNÍ POZICE.

3.

ZJISTI SI O FIRMĚ CO NEJVÍCE

POZNEJ FIREMNÍ KULTURU, HODNOTY A OČEKÁVÁNÍ OD ZAMĚSTNANCŮ, ABYS VĚDĚL, JAK SE CO NEJLÉPE ZAČLENIT.

4.

SEZNAM SE SE SVÝMI PRÁVY A POVINNOSTMI

SEZNAM SE S PRACOVNĚPRÁVNÍMI PŘEDPISY, KTERÉ SE VZTAHUJÍ NA TVOJI POZICI, VČETNĚ PRACOVNÍ DOBY, PŘESČASŮ, DOVOLENÉ A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI.

5.

ZÚČASTNI SE VSTUPNÍHO ŠKOLENÍ

ŠKOLENÍ BEZPEČNOSTI PRÁCE A DALŠÍCH POVINNÝCH VSTUPNÍCH ŠKOLENÍ JE ZÁSADNÍ PRO TVOU OCHRANU A OCHRANU DRUHÝCH ZAMĚSTNANCŮ.

6.

MĚJ JASNO V OČEKÁVÁNÍCH

DISKUTUJ S NADŘÍZENÝM O SVÝCH ÚKOLECH A OČEKÁVÁNÍCH OD TVÉ PRACOVNÍ ROLE, ABY NEDOŠLO K NEDOROZUMĚNÍM.

7.

OVĚŘ SI MOŽNOSTI PROFESNÍHO RŮSTU

INFORMUJ SE O PŘÍLEŽITOSTECH K DALŠÍMU VZDĚLÁVÁNÍ A KARIÉRNÍMU RŮSTU VE FIRMĚ.

8.

ZAJISTI SI POTŘEBNÉ DOKUMENTY

MĚJ PŘIPRAVENÉ VŠECHNY POTŘEBNÉ DOKUMENTY (NAPŘ. POTVRZENÍ O ZDRAVOTNÍ ZPŮSOBILOSTI, ŠKOLENÍ) PŘED NÁSTUPEM DO ZAMĚSTNÁNÍ.

9.

ZAJISTI SI VHDNÉ PRACOVNÍ PODMÍNKY

POKUD MÁŠ SPECIFICKÉ POTŘEBY (NAPŘ. PRACOVNÍ POMŮCKY, FLEXIBILNÍ PRACOVNÍ DOBU), PRODISKUTUJ SE SE ZAMĚSTNAVATELEM PŘED NÁSTUPEM.

10.

BUĎ OTEVŘENÝ A PŘIPRAVENÝ UČIT SE

BUĎ OTEVŘENÝ NOVÝM ZKUŠENOSTEM, UDRŽUJ POZITIVNÍ PŘÍSTUP A AKTIVNĚ SE ZAPOJUJ DO TÝMU. BUĎ PŘIPRAVENÝ NA POVINNOST AKTUALIZOVAT SVÉ ZNALOSTI, KTERÉ SE VÁŽOU KE TVÉ PRACOVNÍ POZICI.

KDE BLB, TAM NEBEZPEČNO

NOVĚ V PRÁCI